



Centro de  
Actualización  
y Posgrado

# **SOLICITUD DE ADMISIÓN ESTUDIOS DE POSGRADO**

# SOLICITUD DE ADMISIÓN ESTUDIOS DE POSGRADO

## DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

FOTO

### PERSONALES

1. Nombre completo, fiel al acta de nacimiento:

Apellido paterno \_\_\_\_\_

Apellido materno \_\_\_\_\_

Nombre (s) \_\_\_\_\_

2. Lugar de nacimiento:

Ciudad \_\_\_\_\_

Estado \_\_\_\_\_

País \_\_\_\_\_

3. Fecha de nacimiento:    /    /  
                                  DD    MM    AA

4. Nacionalidad: \_\_\_\_\_

5. Dirección (es) electrónica (s): \_\_\_\_\_

6. Domicilio de residencia en la Ciudad de Puebla (incluya los datos necesarios):

Calle \_\_\_\_\_

No. Exterior \_\_\_\_\_

No. Interior \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Teléfono (s) \_\_\_\_\_

7. Domicilio alternativo en caso de radicar fuera de la Ciudad de Puebla (incluya los datos necesarios):

Calle \_\_\_\_\_

No. Exterior \_\_\_\_\_

No. Interior \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Teléfono (s) \_\_\_\_\_

### FAMILIARES

8. Cónyuge

Nombre \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento:    /    /  
                                  DD    MM    AA

Egresado (a) Anáhuac    Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_

Empresa donde trabaja \_\_\_\_\_

Puesto \_\_\_\_\_

Teléfono (s) \_\_\_\_\_

Dirección (es) electrónica (s) \_\_\_\_\_

9. Hijos:

Nombre	Fecha de nacimiento
_____	_____
_____	_____
_____	_____

10. Personas a quien acudir en caso de no poder localizarlo a Usted:

Nombre	Teléfono	Relación
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

### PERFIL ACADÉMICO

11. Estudios superiores

NIVEL	INSTITUCIÓN	PROGRAMA	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO	PROMEDIO GENERAL	TÍTULO	
					SI	NO
Licenciatura						
Especialidad						
Maestría						
Doctorado						
Diplomado						
Otros:						
Otros:						
Otros:						

### PERFIL LABORAL

12. ¿Trabaja actualmente?: Sí ( ) Continúe en pregunta 13  
No ( ) Pase a pregunta 14

13. Nombre de la empresa:

Desde Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_  
Giro de la empresa: Comercio, Industria, Educación, Servicio, Gobierno, Finanzas, Otro  
Puesto que ocupa \_\_\_\_\_  
Reportando a (puesto) \_\_\_\_\_  
Usted es: Empleado de planta ( ), Empleado de honorario ( ), Propietario ( )  
Principal responsabilidad \_\_\_\_\_  
Número de personas que le reportan \_\_\_\_\_  
Sueldo inicial \_\_\_\_\_ Sueldo actual \_\_\_\_\_  
Teléfono (s) \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_

14. Lista sus últimos tres trabajos de tiempo completo

Nombre de la empresa	Periodo Inicio / Término	Puesto	Dirección	Teléfono	Motivo de separación

## ASPECTOS IMPORTANTES

Hago constar que todos los datos contenidos en esta solicitud son verdaderos.

Que no abrevié ni omití ningún dato, a fin de que se considere mi solicitud.

Estoy de acuerdo en que la Universidad Anáhuac Puebla no me permita inscribir en el siguiente periodo escolar, o algo al que haya sido condicionado en su caso, ni me expida ningún certificado o constancia de los estudios que llegue a cursar, a menos que haya entregado la documentación correspondiente.

A la firma de la presente solicitud acepto los Principios y Misión del Centro de Actualización y Posgrado, así como las características de su proceso educativo, sus normas y reglamentos.

\_\_\_\_\_  
Fecha de solicitud

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Solicitante

Documentación:

La entrega de esta solicitud, debidamente requisitada, es indispensable para poder continuar con el trámite de admisión.

La documentación requerida para nivel Especialidad es la siguiente:

A) Si usted posee un título profesional a nivel licenciatura, la documentación requerida es:

- Original del certificado de Estudios en Licenciatura con validez oficial, legalizado por las autoridades estatales en su caso.
- Fotocopia certificada\* del título profesional.
- Fotocopia certificada\* de la cédula profesional.
- Original del Acta de Nacimiento.
- Curriculum Vitae.
- Dos cartas de recomendación académica o de experiencia laboral.
- Cuatro fotografías tamaño infantil.
- Si realizó sus estudios en el extranjero:
  - Original y copia del Certificado de Estudios Profesionales de la Licenciatura, legalizado por el Cónsul Mexicano, o bien apostillado
  - por el gobierno según el gobierno de procedencia.
  - Copia del título profesional, legalizado por el Cónsul Mexicano.
  - Revalidación de los estudios ante la S.E.P.
  - Original del Acta de Nacimiento.
  - Cédula profesional.

B) Si desea cursar un programa de especialidad como opción de titulación deberá:

1. Si usted es egresado Anáhuac y desea cursar un programa autorizado como opción de titulación, los documentos que deberá:
  - Carta de liberación de Servicio Social.
  - Revisión de estudios S.E.P. (Certificado total de estudios, con valor oficial).
  - Curriculum Vitae.
  - Dos cartas de experiencia laboral.
  - Tres fotografías tamaño infantil.

2. Si usted proviene de otra institución, tiene nivel licenciatura, pero todavía no posee título profesional (pasante) y desea cursar el programa como opción de titulación, la documentación requerida es:
  - Original del Acta de Nacimiento.
  - Original del Certificado de Estudios totales de licenciatura con validez oficial S.E.P., legalizado por las autoridades estatales en su caso.
  - Carta de autorización de la Universidad de procedencia para estudiar el programa de posgrado como opción de titulación.
  - Curriculum vitae.
  - Dos cartas de recomendación académica o de experiencia laboral.
  - Cuatro fotografías tamaño infantil.
  
3. Si usted es extranjero, además de los documentos requeridos en el inicio correspondiente a cada caso, deberá incluir la siguiente documentación:
  - Original del Acta de Nacimiento, legalizada por el Cónsul Mexicano del lugar.
  - Copia de la forma migratoria vigente, autorizada por la Secretaría de Gobernación.
  - Original del documento de autorización expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores para cursar el programa elegido en el Centro de Actualización y Posgrado.

\* Las fotocopias de los documentos solicitados, deberán ser certificados ante Notario Público.

**PARA USO EXCLUSIVO DEL CENTRO DE ACTUALIZACIÓN Y POSGRADO**

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma de Coordinador del Programa

Vo.Bo. Administración Escolar \_\_\_\_\_  
Candidato Aceptado Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Fecha de aceptación \_\_\_\_\_

## AVISO DE PRIVACIDAD

En términos de lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo denominado como "la Ley"), el Centro de Actualización y Posgrado, institución de educación superior operada por Investigaciones y Estudios Superiores, S.C., titular del Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios otorgado por Decreto Presidencial publicado en el D.O.F. de fecha 26 de noviembre de 1982 establece el presente Aviso de privacidad de conformidad con lo siguiente:

### Términos y Condiciones

- 1) El presente Aviso de Privacidad tiene por objeto la protección de los datos personales de los integrantes de la comunidad universitaria, (aspirantes, alumnos, egresados, personal directivo, personal docente y personal administrativo), mediante su tratamiento legítimo, controlado e informado, a efecto de garantizar su privacidad, así como su derecho a la autodeterminación informativa.
- 2) Dato personal es cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable; el responsable de recabar los datos personales es el área de atención preuniversitaria procesos de promoción e inscripción de alumnos); el área de administración escolar (una vez que los alumnos se hayan inscrito formalmente); y el área de recursos humanos (para personal directivo, docente y administrativo).
- 3) El domicilio del Centro de Actualización y Posgrado y del área responsable, es el mismo que tiene registrada la sede de la Universidad Anáhuac ante la Secretaría de Educación Pública.
- 4) Al proporcionar tus datos personales por escrito a través de una solicitud, formato en papel, formato digital, correo electrónico, o cualquier otro documento, aceptas y autorizas al Centro de Actualización y Posgrado utilizar y tratar de forma automatizada tus datos personales e información suministrados, los cuales formarán parte de nuestra base de datos con la finalidad de usarlos, en forma enunciativa, más no limitativa, para: identificarte, ubicarte, comunicarte, contactarte, enviarte información y/o bienes, así como para enviarlos y/o transferirlos a terceros, dentro y fuera del territorio nacional por cualquier medio que permita la ley para cumplir con nuestros fines sociales. Mediante la aceptación y autorización para el tratamiento de tus datos personales en los términos antes señalados, nos facultas expresamente a transferirlos a autoridades de cualquier nivel (Federales, Estatales, Municipales), organismos públicos y privados, diversas empresas y/o personas físicas, dentro y fuera de México, con el propósito de certificar tus estudios y competencias así como para participar en sus procesos de selección de personal y aplicar a los diversos puestos de trabajo vacantes que éstas publiquen en nuestra Bolsa de Trabajo; y nos autorizas a poder emitir documentación, oficial o no, a tus representantes legales y familiares o parientes.
- 5) La temporalidad del manejo de tus datos personales será indefinida a partir de la fecha en que nos los proporcionas, pudiendo oponerte al manejo de los mismos en cualquier momento que lo consideres oportuno, con las limitaciones de Ley; en caso de que tu solicitud de oposición se procedente, el Centro de Actualización y Posgrado dejará de manejar tus datos personales sin ninguna responsabilidad de nuestra parte. Quedan fuera de este supuesto las Bases de Datos referentes a las calificaciones y demás información académica de los alumnos, ex alumnos y egresados del Centro de Actualización y Posgrado, y alumnos en movilidad o en intercambio provenientes de otras instituciones.
- 6) El área del Centro de Actualización y Posgrado responsable del tratamiento de tus datos personales, está obligada a cumplir con los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad tutelados en la Ley; por tal motivo con fundamento en los artículos 13 y 14 de la Ley, el Centro de Actualización y Posgrado se compromete a guardar estricta confidencialidad de tus datos personales, así como a mantener las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que permitan protegerlos contra cualquier daño, pérdida, alteración, acceso o tratamiento no autorizado.
- 7) En términos de lo establecido por el artículo 22 de la Ley, tienes derecho en cualquier momento a ejercer tus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de tus datos personales, mediante la solicitud vía correo electrónico dirigido al Lic. Miguel Ángel Sánchez Ocampo (msanchez@anahuac.mx), o por escrito en el domicilio oficial de cada sede de la Universidad Anáhuac en la República Mexicana solicitud que debe contener los requisitos que marca la Ley.
- 8) El Centro de Actualización y Posgrado ocasionalmente modificará y corregirá este Aviso de Privacidad, por lo tanto te pedimos que revises este aviso regularmente en la página de internet que corresponda, o en [www.anahuac.mx](http://www.anahuac.mx)
- 9) El Centro de Actualización y Posgrado protegerá tus datos personales en los términos de la Ley, y te comunicará los elementos contenidos en las fracciones del artículo 16 de la Ley.
- 10) Aportar tus datos personales, cubrir el pago de inscripción al Centro de Actualización y Posgrado y seleccionar asignaturas, es un hecho que presume tu total aceptación al contenido del presente Aviso de Privacidad. No obstante, te pedimos suscribir de conformidad el presente documento, el que formará parte de tu expediente como integrante del Centro de Actualización y Posgrado.

Acepto de conformidad el contenido del Aviso de Privacidad que me da la Universidad Anáhuac.

Nombre Completo \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_  
DD / MM / AAAA

Firma del solicitante