

Posgrados  
**ANÁHUAC**  
PUEBLA



**MAESTRÍA  
ADMINISTRACIÓN  
Y GESTIÓN  
PÚBLICA**



# MAESTRÍA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA



La administración pública, integrada por el conjunto de áreas y dependencias del Estado que, mediante el ejercicio de las funciones administrativas y actividades relacionadas con la prestación de los servicios públicos, la ejecución de las obras públicas y otras actividades socioeconómicas de interés público, trata de darle cumplimiento a las diversas problemáticas e intereses que tiene la sociedad. Asimismo la gestión pública, concebida como el manejo directivo de las políticas públicas, es otro elemento de interés en tanto se transforma en un repertorio importante de instrumentos que comunica a las instituciones privadas y las instituciones públicas, propiciando gobiernos abiertos y sociedades más transparentes y democráticas.

Es por ello que la modernización del Estado, la eficiencia de la administración y gestión pública, los procesos descentralizadores y simplificación administrativa en los niveles nacional, regional y local, exige de una constante formación, preparación y adquisición de competencias, sean estos servidores o empleados públicos para alcanzar prácticas de buen gobierno o gobernanza y propender desarrollo económico y del bienestar social.

El programa elaborado con el propósito de profundizar con competencias y conocimientos avanzados (teóricos, prácticos y de investigación) en el campo del saber académico y/o profesional de la Administración y la Gestión Pública, desde una perspectiva inter y multidisciplinaria ha sido diseñado con el objetivo de formar ejecutivos y directivos capaces de generar cambios y procesos innovadores ante los desafíos actuales que están presentes en las organizaciones públicas de México, requeridos de modernización, eficiencia y transparencia.

La Maestría en Administración y Gestión Pública te permitirá una formación teórica, legal y práctica que se complementa con habilidades para desarrollar competencias profesionales en el campo de las asesorías y auditorías de empresas públicas y privadas, representar a la administración pública en las instancias gubernamentales y consolidar sus conocimientos en la modernización administrativa y los problemas de la gobernanza, dirección pública y la organización de los principales servicios públicos.

## OBJETIVO

Formar maestros profesionales en el manejo de las normas y regulaciones relacionadas con la administración y la gestión pública, profundizando en competencias y conocimientos teóricos, prácticos y de investigación en el campo de la Administración y la Gestión Pública desde una perspectiva inter y multidisciplinaria a través de herramientas de gestión, para responder estratégicamente buscando el bien común y la solución jurídica de los conflictos, con el fin de apoyar en la toma de decisiones gubernamentales, así como en el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas responsables e innovadoras.



## **PERFIL DE INGRESO**

El programa está dirigido a profesionistas con formación en las áreas de Administración pública, Ciencias políticas, Sociología, Derecho, Economía, Finanzas, Administración de empresas, o bien, profesionistas de cualquier otro campo, pero con experiencia profesional en el ámbito de la gestión gubernamental y el análisis de los problemas públicos y de la sociedad.

## **PERFIL DE EGRESO**

El Maestro en Administración y Gestión Pública obtendrá la formación profesional que le permitirá diseñar, desarrollar, implementar y evaluar políticas públicas innovadoras, así como identificar y seleccionar los instrumentos adecuados dentro de las competencias para la alta dirección en la práctica de la gestión pública y privada; proponer la mejora de los sistemas de la administración pública como resultado del análisis de su complejidad, relaciones y responsabilidades en ese entorno, así como efectuar auditorías gubernamentales y consultoría administrativa, analizar presupuestos públicos y formar profesionales en gestión de asuntos públicos que operen los órganos de gobierno.

# EN LA MAESTRÍA DESARROLLARÁS LAS SIGUIENTES COMPETENCIAS

## GENÉRICAS:

- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad creativa
- Capacidad para actuar en nuevas situaciones
- Habilidades interpersonales
- Valoración y respeto por la diversidad y multiculturalidad
- Capacidad para tomar decisiones
- Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes
- Habilidades para comunicarse en contextos internacionales
- Compromiso con la calidad
- Capacidad para formular y gestionar proyectos

## PROFESIONALES:

- Reflexiona de forma crítica sobre la verdad, el bien y el sentido trascendente de la persona por medio del análisis de los principios fundamentales del humanismo cristiano para que esto le sirva como orientación en el ejercicio de su liderazgo profesional y sea agente de cambio en su entorno.
- Formula estrategias innovadoras integrando a su proceso decisional: acciones disruptivas, herramientas organizacionales y procesos de evaluación, para construir ventajas competitivas dentro del entorno de la organización.
- Analiza el pensamiento de los fundadores de la teoría científica, administrativa y humanística, a partir de la identificación de sus aportes a la ciencia de la administración pública moderna, para estructurar el acto administrativo e identificar la ausencia de los elementos de validez jurídica del mismo, sus consecuencias y efectos.
- Diseña y evalúa políticas públicas y programas que orienten la gestión gubernamental en cualquier nivel, a partir del dominio de términos de protección de los derechos humanos, vínculos del servicio público con la ciudadanía, transparencia, rendición de cuentas, legalidad y eficiencia y técnicas sociales, jurídicas, administrativas y económico-financieras para garantizar su legalidad.

# Maestría

## Administración y Gestión Pública

El Modelo Educativo Anáhuac está conformado por 4 asignaturas obligatorias

+

1 asignatura electiva de las Áreas de Competencia de "Administración y Gestión Pública"

+

1 asignatura electiva de las Áreas de Competencia de "Economía y Finanzas"

+

6 asignaturas electivas de cualquiera de las 14 Áreas de Competencia del programa

DIRECCIÓN Y LIDERAZGO	Liderazgo de Acción Positiva	6	Negociación Estratégica	6	Competencias de Liderazgo para la Gestión de Equipos de Alto Desempeño	6	Gestión de Empresas Familiares y PYMES	6
	Habilidades Gerenciales	6	Marco Global de la Dirección	6				
PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA	Planeación Estratégica de las Organizaciones	7	Cultura de Calidad Empresarial	7	Simulación de Negocios	6	Tópicos Selectos de Estrategia y Dirección	6
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	Gobernanzas y Políticas Públicas	7	Teoría de la Administración Pública y los Actos Administrativos	7	Contratación Administrativa	6	Gestión Gubernamental, Buen Gobierno y Mejores Prácticas	6
	Presupuesto y Finanzas Públicas	6	Sistema de Responsabilidades Administrativas	6				
ECONOMÍA Y FINANZAS	Empresas, Clústeres, Desarrollo Económico y Social	7	Finanzas Bursátiles y Digitales	6	Fundamentos Analíticos de Finanzas	7	Portafolios de Inversión	6
	Economía y Finanzas Internacionales	6	Finanzas Corporativas y Planeación Financiera	6				
DERECHO EMPRESARIAL	Compliance Corporativo	6	Derecho Fiscal Internacional	7	Gobierno Corporativo y Responsabilidad Social	7	Resolución de Conflictos Empresariales	6
MERCADOTECNIA	Comercio Electrónico y Estrategias de Mercadotecnia Digital	6	Análisis de Mercado y Toma de Decisiones	6	Estrategias de Mercadotecnia	7	Innovación y Creatividad Aplicada a la Mercadotecnia y a la Comunicación	6
	Inteligencia y Perspectiva Estratégica del Consumidor	6	Mercadotecnia Social	6				
SEMINARIOS Y TESIS	Proyecto Integrador	7	Temas Multidisciplinarios de Vanguardia	6	Temas Selectos Multidisciplinarios	6	Temas Selectos sobre Género	6
	Temas Selectos sobre Vulnerabilidad, Discriminación y Equidad	6	Tesis de Maestría	7				

# Maestría

## Administración y Gestión Pública

El Modelo Educativo Anáhuac está conformado por 4 asignaturas obligatorias

+

1 asignatura electiva de las Áreas de Competencia de "Administración y Gestión Pública"

+

1 asignatura electiva de las Áreas de Competencia de "Economía y Finanzas"

+

6 asignaturas electivas de cualquiera de las 14 Áreas de Competencia del programa

TOMA DE DECISIONES	Econometría Aplicada a los Negocios	6	Herramientas de Análisis de Decisiones	7	Investigación de Operaciones, Eficiencia y Productividad	6	Modelación Empresarial	6
TALENTO HUMANO Y ORGANIZACIONAL	Consultoría y Desarrollo Organizacional	7	Gestión Integral del Talento	7	Comportamiento Organizacional	6	Dirección de Talento por Competencias	6
INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO	Administración de Proyectos	6	Emprendimiento de Negocios	6	Negocios Electrónicos	6		
ANÁLISIS E INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	Modelos y Herramientas de Analítica de Datos Aplicada a los Negocios	7	Administración de Riesgos de Negocio	6				
INGENIERÍA Y OPERACIONES	Sistemas de Gestión Empresarial	6	Dirección de Operaciones en Empresas	7				
CIENCIA DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	Inteligencia Artificial	6	Blockchain	6				
FUNDAMENTOS Y HOSPITALIDAD EN LA SALUD	Dirección de los Negocios Hospitalarios	6						

Áreas de Competencia

Asignaturas obligatorias

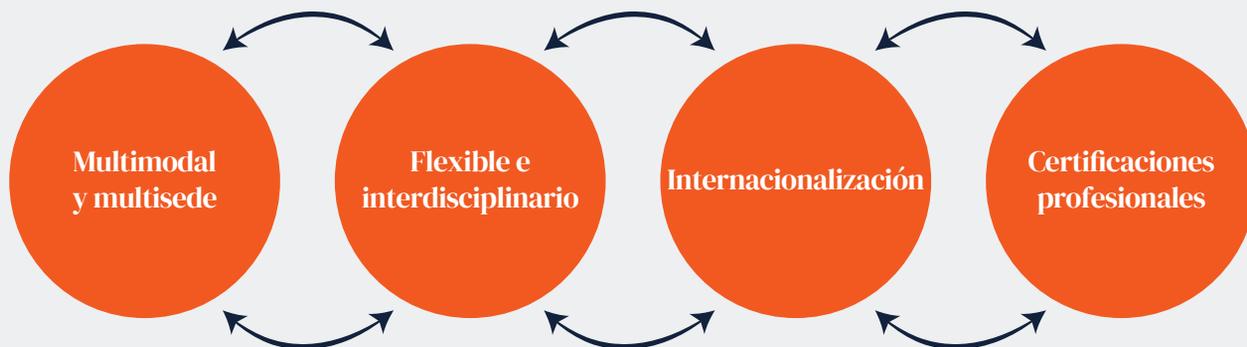
Materias que en su contenido abonan para examen de certificación  
Materia impartida con profesores de la red global de "Institute for Strategy and Competitiveness" de la Escuela de Negocios de la Universidad de Harvard, por la afiliación que tiene la Universidad Anáhuac Puebla

Créditos

Bloque obligatorio profesional (4 asignaturas)	27
Bloque Electivo (8 asignaturas)	49
Total (12 asignaturas)	76

Nota: Se requiere un número mínimo de estudiantes para abrir la materia

# MODELO DE POSGRADOS ANÁHUAC



## INTERNACIONALIZACIÓN

El estudiante de maestría dentro de su trayectoria académica deberá realizar una experiencia internacional (intercambio, estancia de investigación, doble grado o programa corto) en alguna de las distintas modalidades que se ofrecen en instituciones con las que tenemos convenios.

Posgrados  
**ANÁHUAC**  
PUEBLA



## CERTIFICACIONES

El plan de estudios del programa te brinda la preparación necesaria para aplicar a la certificación de tu interés.

### **HRCI**

Professional in Human Resources International

### **AMIB**

Asociación Mexicana de Instituciones Bursátiles

### **Power BI**

Data Analyst Associate

### **SAP**

Business Process Integration TS-410

### **IBM**

Machine Learning  
Design Thinking  
AI Foundations for Everyone

### **Six Sigma**

Green Belt

### **PMI**

Project Management Certification

### **EdX**

Comunicación Estratégica para Negocios Digitales  
Posicionamiento y Marca Digital  
Micromaster Comunicación Estratégica para el Posicionamiento Digital



# RED DE UNIVERSIDADES ANÁHUAC

Colaboración Académica con la Red Internacional de Universidades - RIU

 **CANCÚN**

 **IEST**

 **MAYAB**

 **MÉXICO**

 **OAXACA**

 **PUEBLA**

 **QUERÉTARO**

 **VERACRUZ**



 **Universidad Francisco de Vitoria**  
**UFV Madrid**

 **UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA**

 **ATENEO PONTIFICIO REGINA APOSTOLORUM**

 **DIVINE MERCY UNIVERSITY**

 **UNIVERSIDAD FINIS TERRAE**

 **Pontificio Instituto Teológico Juan Pablo II**  
Matrimonio y Familia  
Sección Masculina



## CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

- Inicio: 12 de agosto 2024
  - Horario: lunes a viernes de 19:00 a 22:00 horas y sábados de 10:00 a 13:00 horas  
*\*Dependiendo del día que se oferte la materia se cursará una vez por semana, a excepción del período de verano donde se duplican los días de asistencia.*
  - Modalidad Mixta  
*(presencial o a distancia)*
  - Plan semestral
  - Inscripción: \$4,000 MXN
  - Costo por crédito: \$3,578 MXN  
*(Costo de crédito sujeto a cambios anuales)*
- Convenio con el Fondo para el Desarrollo de Recursos Humanos



## REQUISITOS DE ADMISIÓN

- Curriculum Vitae \*
  - Acta de nacimiento \*
  - CURP \*
  - Título de Licenciatura o Maestría \*
  - Cédula profesional \*
  - Certificado total del último grado de estudios legalizado \*\*
  - Entrevista académica.
- \*Se requiere comprensión escrita y verbal del idioma inglés.*

- Solicitud de admisión:

<https://puebla.anahuac.mx/posgrados/solicitud-admision-maestria-administracion-y-gestion-publica>



\* Digital / \*\* Original y digital (Los documentos deberán cargarse de manera digital en formato PDF)

Nota: La Universidad se reserva el derecho de posponer o cancelar los programas que no reúnan el número mínimo de participantes

## RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

La Universidad Anáhuac otorgará el Grado de Maestro en Administración y Gestión Pública al participante que curse y apruebe las asignaturas correspondientes y cubra los requisitos que indica la Universidad para la obtención del Grado Académico.

Programa con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Secretaría de Educación Pública por Decreto Presidencial publicado en el D.O.F. el 26 de noviembre de 1982.

**20%**  
de beca  
a egresados  
ANÁHUAC

**TRASCIENDE CON  
LIDERAZGO**

Posgrados  
**ANÁHUAC**  
PUEBLA



**Informes: Promoción de Posgrados y Educación Continua**

Tel: (+52) 222 169 1069 Ext.: 237, 269, 313, 348, 350, 359, 376, 589.

[posgrado.anahuacp@anahuac.mx](mailto:posgrado.anahuacp@anahuac.mx)

[www.anahuac.mx/puebla/posgrados](http://www.anahuac.mx/puebla/posgrados)

✕ @ f in Anáhuac Puebla Posgrados

Orión Norte S/N, Col. La Vista Country Club, San Andrés Cholula, Pue. C.P. 72810